南房総地域再生ユビキタスプラットフォーム

地域情報システム講習会

「4.南房総いいとこどりについて」

体験実習テキスト

地域の情報発信と実践ガイドツアー研修会

―平成 22 年度 ICT の活用による生涯学習支援事業―

インターネットを使ってみよう！　操作編

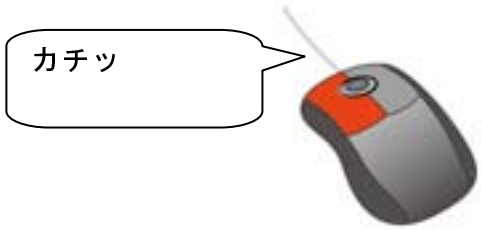
より抜粋

マウス操作の基本

マウスの操作は大きく分けて 3 つの方法があります。

クリック

人さし指でマウスの左のボタンを1回押して離す操作。画面上のアイコンやボタンを選択したり、他のページに移動したりするときに使います。



ダブルクリック

人さし指でマウスの左のボタンを続けて2回押すこと。
ファイルやフォルダーを開いたり、ソフトウェアを立ち上げたりするときに使います。

ドラッグ

マウスのボタンを押したまま動かすこと。
引きずるという意味です。
アイコンを移動したり、スクロールバーを動かしたりするときに使います。
ドラッグして、机の端まできたら、マウスを持ちあげて戻します。

この冊子は、平成 22 年度　文部科学省「ICT の活用による生涯学習支援事業（国内における実証的調査研究）」により作成されました。

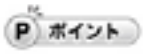
テキストの使い方

このテキストは、研修会で使用しますが、ご自宅で復習するときにもご参照ください。

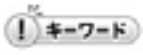
アイコンについて

このマークが表示されたところでは、操作について説明します。操作手順の番号に従って、操作してください。説明文の図版の番号は、操作手順の番号と一致しています。

このマークが表示されたところでは、みなさんが自由に操作して練習してください。



このマークが表示されたところでは、ワンポイントアドバイスを記してあります。



このマークが表示されたところでは、言葉の意味をやさしく解説しています。

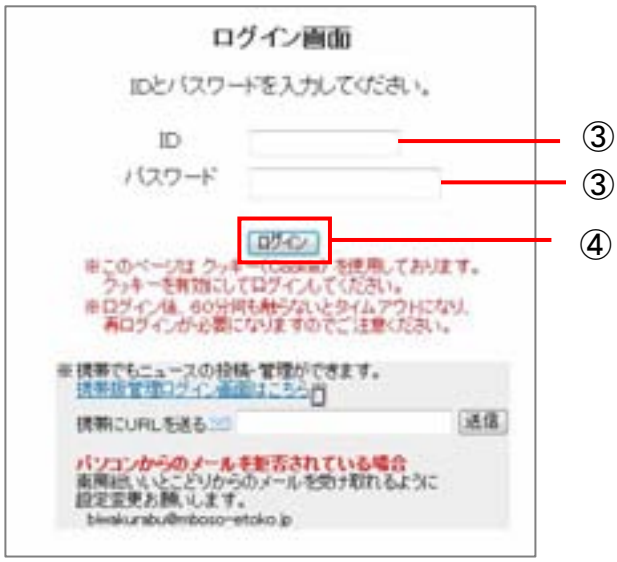
第4章　情報の発信

4.1　投稿画面の作成

①ここでは、写真と文章を組み合わせて、HeadLineニュース記事を投稿する方法について説明します。

②「南房総管理者用ページ」の「ログイン画面」を開きます。

③ID、パスワードを入力します。



メモ欄

ログイン URL： ＩＤ： パスワード：

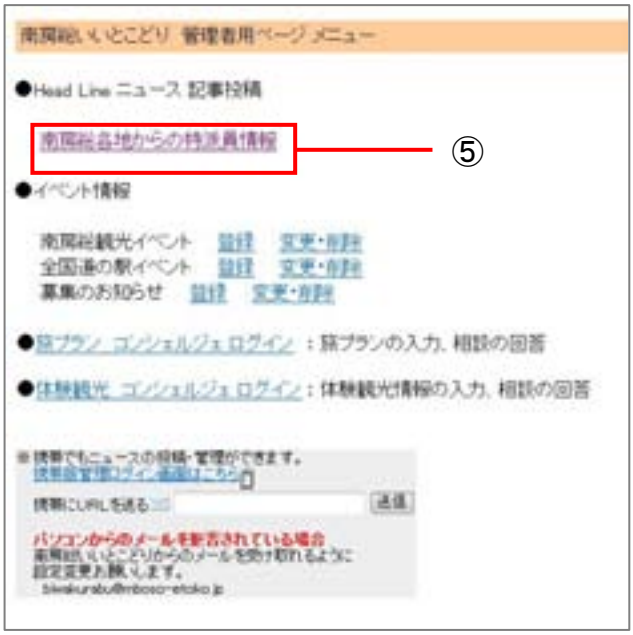
ポイント

ID、パスワードは、通常半角文字、英数字が使われます。ID、パスワードを入力するとき、「半角」モードになっているか、確認してください。
また、ログインパスワードは、他人に読み取られないように、取扱いに十分注意しましましょう。
管理の都合上、ID、パスワードは、変更されることがあります。

注）この画面は「南房総特派員」でログインした場合のものです。

④[ログイン]をクリックします。

⑤[南房総各地からの特派員情報]をクリックします。



⑥[記事を追加する]をクリックします。

「新しい記事の追加」画面が表示されます。

⑦「件名」の欄に記事の題名を入力します。

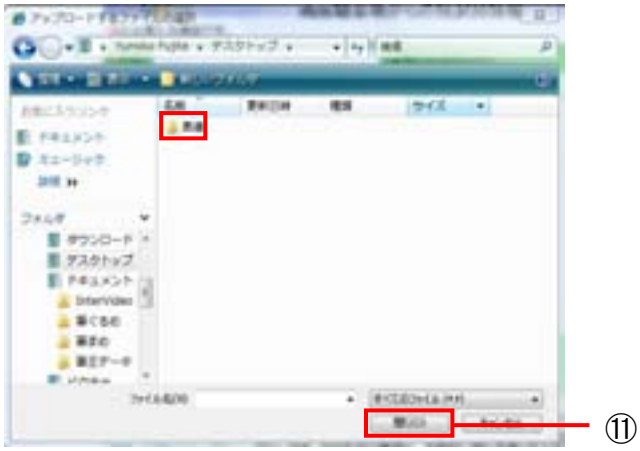
⑧「内容」の欄にニュースの内容を入力します。

⑨「投稿者名」の欄に投稿者の名前を入力します。

⑩「アップロードファイル」の［参照］をクリックします。

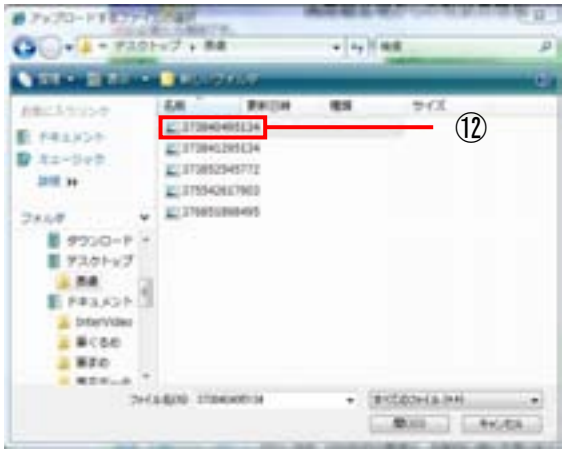
⑪デスクトップ―［画像］をクリックし、［開く］をクリックします。

＊使用されるパソコンのOSの種類によって表示が異なる場合があります。



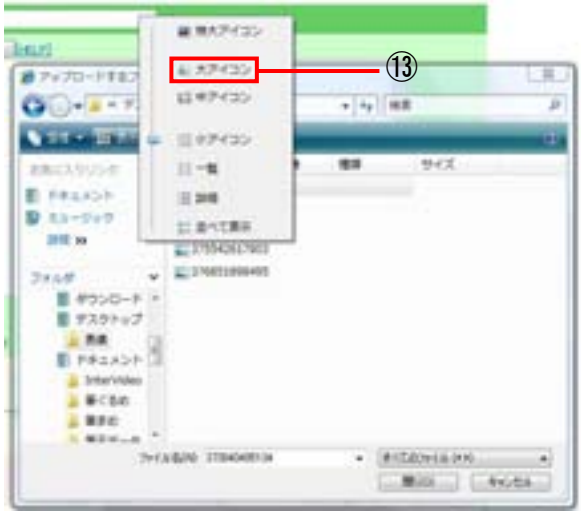
⑫投稿する画像ファイルを選びます。

＊使用されるパソコンのOSの種類によって表示が異なる場合があります。

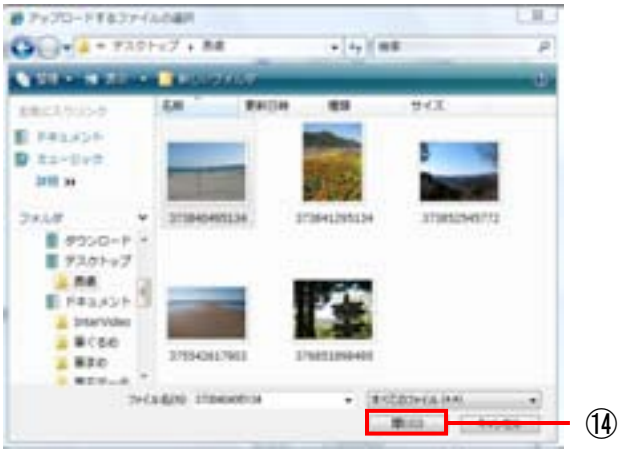


⑬どのような内容の画像か確認したいときは、「大アイコン」または「特大アイコン」を選びます。

＊使用されるパソコンのOSの種類によって表示が異なる場合があります。



⑭ファイルを選択し、[開く]をクリックします。



⑮[投稿]をクリックします。

4.2 投稿結果の確認

投稿結果を確認しましょう。

操作説明

①投稿結果を確認します。

ポイント

一度公開されたページは、インターネットに接続している人は誰でも見ることができます。地域の人などに限定して公開されるのではありません。
表現に注意して文章を書くようにしましょう。

実習

自由に操作して、投稿してみましょう。

4.3 投稿記事の変更

投稿した記事を変更することができます。

操作説明

①[変更]をクリックします。

②変更箇所を修正します。

③[更新する]をクリックします。

④修正結果を確認します。

4.4 投稿記事の削除

投稿した記事を削除することができます。

操作説明

①[削除]をクリックします。

追記： 写真の投稿

●記事と一緒に写真も投稿！
ニュース・イベント・施設情報など、写真があると閲覧者により効果的にアピールできます。

デジカメで撮った写真でかまいません。ぜひ記事と一緒に写真も投稿しましょう。

※参考資料として「写真の取り込み」項目を抜粋してあります。参考にしてください。

● 施設の皆様へ
施設の写真がサイネージ用に大きいサイズに対応

今までの写真はパソコンでの表示のみでしたので小さい画像サイズでアップされていました。
今回サイネージ用に大きな画像もアップできるようになりました。
お手数ですが、再度施設の管理画面から写真をアップしていただけましたら、大きな画像も自動的に生成いたします。

参　考　資　料

第5章　写真の取り込み

デジカメで撮影した写真データをパソコンに取り込みます。

操作説明

①デジカメからメモリカードをとりだします。（メモリカードがセットされている部分のカバーを開け、デジカメからメモリカードをとりだす）

ポイント

メモリカードをとりだす方法は、デジカメの機種により異なります。デジカメについている取扱説明書を参照してください。

②メモリカードリーダーをパソコンに接続します。

③メモリカードをカードリーダーにセットします。

④[自動再生]ダイアログボックスの[画像とビデオの読み込み]を選択します。

⑤[写真とビデオの読み込み]ダイアログボックスが表示されます。[読み込むアイテムを確認、整理、グループ化]をクリックし、[次へ]ボタンをクリックします。

⑥[読み込み]ボタンをクリックします。
写真データの取り込みが始まります。

⑦タスクバーの[ハードウェアの安全に取り外し]ボタンをクリックします。

⑧[USB Flash Diskの取り出し]を選択します。

⑨メモリカードリーダーをパソコンから取り外します。

以上